

Maa-ameti internetipõhiste kaardirakenduste kasutusleping

nr 8-13/24/20

Maa-amet (edaspidi **kasutusse andja**), keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Tambet Tiits, ja **Sotsiaalkindlustusamet** (edaspidi **kasutaja**), keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu, eraldi ja koos edaspidi nimetatud **pool ja pooled**,

sõlmivad Maa-ameti kaardirakenduste (edaspidi **rakendused**) kasutamiseks ja andmevahetuseks lepingu (edaspidi **leping**) järgmistel tingimustel:

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lepingu esemeks on teha koostööd ruumiandmete haldamiseks ja avalikustamiseks Maa-ameti geoportaaalis. Lepinguga lepitakse kokku rakenduste, nende kaudu nähtavate, muudetavate ja avalikustatavate andmete ning tehtavate väljatrükkide kasutamises ning juurdepääsuõigust omavate isikute autoriseerimises ja muudes olulistes tingimustes.
- 1.2. Rakenduste kirjeldused on kättesaadavad Maa-ameti geoportaaalis aadressil <https://geoportaal.maaamet.ee/est/Teenused/Suunatud-kaardirakendused-ja-virtuaalkontorid-p74.html>.
- 1.3. Rakenduste loetelu, nende kasutamiseks volitatud isikute nimed ja õigused lepingu Lisas 1.
- 1.4. Pooltevaheline andmete ja informatsiooni vahetus toimub lepingus ette nähtud tingimustel tasuta.
- 1.5. Pooled lähtuvad lepingu täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõtetest. Pooled võivad vajaduse tekkides koostööd laiendada, sõlmides lepinguga seotud lisakokkuleppeid.

2. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2.1. Kasutajal on õigus:

- 2.1.1. Kasutada Lisas 1 nimetatud rakendusi, rakenduste koosseisu kuuluvaid töövahendeid ning andmeid kasutaja põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
- 2.1.2. Teha rakenduste kaudu andmetest mõõtkavalisi väljatrükke ning salvestada asendiplaane PDF-formaati.

2.2. Kasutaja kohustub:

- 2.2.1. Kasutama rakendusi lepingus sätestatud tingimustel;
- 2.2.2. Esitama geomeetriliselt korrektsed vektorkujul ruumiandmed rakenduste vahendusel, ruumiandmeteenuste vahendusel või L-EST97 koordinaatsüsteemis failidena ESRI Shape (või MapInfo MIF) failiformaadis;
- 2.2.3. Andma andmete kasutusse andja nõudmisel esitatud andmete metaandmed, so informatsiooni nähtuste omaduste, andmeallikate, töötlemisloo ja ajakohasuse kohta;
- 2.2.4. Mitte kasutama rakenduste kaudu saadud andmeid või nende tuletisi muul otstarbel, kui kasutaja põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
- 2.2.5. Mitte tegema rakenduste kaudu saadud andmeid kättesaadavaks kolmandatele isikutele, v.a juhtudel, mis on vajalikud kasutaja põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks, sellisel juhul peab andmete kasutamine kolmandate isikute poolt toimuma kokkuleppel, ainult kindlate tegevuste raames ja kindlaksmääratud ajal;

- 2.2.6. Mitte tegema rakenduste juurdepääsuõigust tagavaid autoriseerimisandmeid kättesaadavaks volitamata isikutele. Autoriseerimisandmete sattumisel volitamata isikute kätte teavitama sellest viivitatamatult kasutusse andjat, kes annab kasutaja volitatud isikutele uued salasõnad;
- 2.2.7. Teavitama kasutusse andjat viivitatamatult volitatud isikute andmete muutumisest, sh seoses volitatud isiku lahkumisega ametist;
- 2.2.8. Rakendama vajalikke organisatsioonilisi ja infotehnoloogilisi meetmeid andmete levimise ärahoidmiseks. Teavitama viivitatamatult kasutusse andjat kasutajale teatavaks saanud volitusteta andmetöötlemise juhtudest ning ründest infosüsteemi turvalisuse vastu;
- 2.2.9. Teavitama viivitatamatult kasutusse andjat puudustest rakenduste töös ning nähtavates andmetes.

2.3. Maa-ametil on õigus:

- 2.3.1. Teha kasutajale ettepanekuid esitatud andmete parandamiseks juhul, kui on avastatud vastuolu Maa-ameti poolt peetavate andmekogudega;
- 2.3.2. Teha kandeid Maa-ameti poolt peetavate riiklikesse andmekogudesse kasutaja poolt sisestatud andmeid kasutades;
- 2.3.3. Teha kasutaja esitatud andmed rakenduste kaudu vaatamiseks nähtavaks teistele teabevaldajatele;
- 2.3.4. Täiendada ja muuta rakenduste kaudu kättesaadavate andmete koosseisu ning rakenduste funktsionaalsust. Kasutaja poolt muudetavate andmete puhul kooskõlastatakse täiendused ja muudatused eelnevalt kasutajaga;
- 2.3.5. Teostada rakenduste toimimiseks vajalikke hooldustöid, sh riistvara ja tarkvara uuendamist, mis võivad põhjustada häireid ja seisakuid rakenduste töös;
- 2.3.6. Teha ettepanekuid kasutaja arvutite konfiguratsiooni ja tarkvaralahenduste täiendamiseks, mis on vajalikud rakenduste toimimise tagamiseks;
- 2.3.7. Peatada asjaolude kontrollimise ajaks viivitatamatult kasutaja volitatud isiku(te) juurdepääs rakendus(te)le, kui on alust arvata, et rakendusi on kasutatud mittesihipäraselt või on jäetud täitmata lepingus sätestatud kohustus(ed). Teavituse juurdepääsu peatamise kohta saadab kasutusse andja viivitamata kasutaja üldisele e-posti aadressile;
- 2.3.8. Sulgeda kasutaja volitatud isiku(te) juurdepääs rakendustele ja leping üles öelda, kui on tõendatud, et kasutaja volitatud isiku(te) poolt on rikutud lepingu tingimusi;
- 2.3.9. Pidada arvestust rakendusi kasutatavate volitatud isikute ning rakenduste kasutamise tiheduse kohta ning teha sellekohast statistikat.

2.4. Maa-amet kohustub:

- 2.4.1. Kokkuleppel kasutajaga avalikustama kasutaja poolt aktsepteeritud mahus andmed avalikes rakendustes, märkides ära andmete päritolu;
- 2.4.2. Mitte levitama esitatud andmeid kolmandatele isikutele v.a. kasutajaga eelnevalt kokkulepitud juhtudel;
- 2.4.3. Rakendama vajalikke organisatsioonilisi ja infotehnoloogilisi meetmeid andmete õigusvastase töötlemise ja levimise ärahoidmiseks;

- 2.4.4. Tegema rakenduste kaudu nähtavaks avalikustamisele kuuluvad ja rakenduste eesmärgi täitmiseks vajalikud Maa-ameti hallatavate andmekogude andmed ja aluskaardid;
- 2.4.5. Edastama kasutaja volitatud isiku(te)le kasutajanime(d) ja salasõna(d) ning rakenduste aadressid ja muu asjassepuutuva teabe kümne (10) tööpäeva jooksul pärast lepingu sõlmimist;
- 2.4.6. Tegema muudatusi volitatud isikute andmetes kümne (10) tööpäeva jooksul, alates kasutaja kontaktisiku poolt teate saamisest;
- 2.4.7. Võimaldama kasutaja volitatud isikutele rakendustele juurdepääs üle interneti selliselt, et on tagatud andmete turvalisus ja on välistatud andmete muutmine selleks volitusi mitteomavate isikute poolt;
- 2.4.8. Tagama rakenduse toimimise, kui kasutaja poolt on täidetud rakenduste kasutamiseks vajalikud nõuded arvuti riist- ja tarkvara osas;
- 2.4.9. Tagama rakenduste toimimise tööpäevadel kell 8.00-16.30, v.a. juhtudel, kui nimetatud ajavahemikul toimuvad hooldustööd. Sellistest hooldustöödest informeeritakse kasutajat vähemalt 24 tundi enne hooldustööde algust.
- 2.4.10. Rakenduste(teenuste) küberturvalisuse tagamiseks järgima Eesti infoturbe standardit ja rakendama vastavaid turvameetmeid, kasutades selleks vajadusel kolmandat osapoolt.

3. VASTUTUS

- 3.1. Pooled vastutavad selle eest, et lepingu täitmisel ei rikutaks teiste isikute õigusi nagu patent, kaubamärk, kasulik mudel, autoriõigus jne ning õigusaktidega kehtestatud andmekaitse nõudeid.
- 3.2. Pooled on teadlikud, et kasutaja esitatud andmed kuuluvad kasutajale.
- 3.3. Kasutaja vastutab tema poolt esitatud andmete õigsuse eest ja on teadlik, et need võidakse kanda asjassepuutuvasse riiklikusse andmekogusse ning teha rakenduste kaudu nähtavaks teabevaldajatele.
- 3.4. Kasutaja on teadlik, et rakenduste kaudu tehtavad väljavõtted ei ole andmekogude ametlikeks väljavõteteks ja väljavõtete kasutamisel tuleb ära märkida nende päritolu ehk viidata andmete omanikule ja väljavõtte ajale.
- 3.5. Kolmandale isikule kuuluvate andmete kasutamise vajadusel korraldab huvitatud pool kolmandalt isikult nõusoleku saamise andmete kasutamiseks.
- 3.6. Lepinguliste kohustuste täitmata jätmine või mittekohane täitmine on vabandatav vääramatü jõu tõttu.
- 3.7. Pooltel on lepingu rikkumisel vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele õigus nõuda rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist.
- 3.8. Pooled kohustuvad täitma lepingut iseseisvalt ning ei tohi volitada selle täitmist edasi kolmandatele isikutele ilma teise poole sellekohase eelneva kirjaliku nõusolekuta, v.a. õigusaktides ettenähtud juhtudel.
- 3.9. Pooled kohustuvad neile lepingu täitmise käigus teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni mitte avaldama ega muul viisil kättesaadavaks tegema kolmandatele isikutele ilma teise poole sellekohase eelneva kirjaliku nõusolekuta, v.a. õigusaktides ja lepingus ettenähtud juhtudel. Konfidentsiaalse informatsioonina käsitletakse muuhulgas igasugust teavet poolte kohtvõrgu, tehnilise keskkonna ja rakenduste toimimise kohta.

- 3.10. Kasutusse andja kinnitab, et töötleb lepingu täitmise raames talle kasutaja poolt esitatud isikuandmeid üksnes lepingus sätestatud eesmärkidel ja mahus, õigusaktides sätestatud alustel ja korras.

4. TEAVITAMINE

- 4.1. Pooled kohustuvad teist poolt teavitama kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.
- 4.2. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis v.a. kui teine pool avaldab soovi saada teade allkirjastatult.
- 4.3. Kumbki pool määrab lepingu tehniliste ja korralduslike küsimuste kooskõlastamiseks kontaktisikud. Kogu lepingujärgselt vahetatava informatsiooni edastamine toimub kontaktisikute kaudu.
- 4.4. Kontaktisiku vahetumisest tuleb viivitamatult informeerida teise poole kontaktisikut lepingu punktis 4.2 sätestatud vormis.
- 4.5. Kasutusse andja kontaktisikud lepingu täitmisel on Maa-ameti ruumiandmeteenuste büroo peaspetsialist Ene Jüriska (telefon +372 5455 0838, e-post ene.juriska@maaamet.ee) ning kaardirakendusega seotud tehnilistes küsimustes geoinfosüsteemide büroo peaspetsialist Triin Tajur (telefon +372 56997612, e-post triin.tajur@maaamet.ee).
- 4.6. Kasutaja kontaktisik on lepingu täitmisel ning kasutaja vastutusel muudetavate andmetega seotud küsimustes on Sotsiaalkindlustusameti Kriisireguleerimise osakonna Planeerimise- ja valmisolekupalituse nõunik Ivar Mai (telefon +372 5197 6677, e-post ivar.mai@sotsiaalkindlustusamet.ee).

5. LEPINGU MUUTMINE JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 5.1. Lepingu tingimusi võib muuta või lepingut täiendada ainult poolte kirjalikul (sh elektroonilises vormis allkirjastatud) kokkuleppel, v.a juhtudel, kui lepingu tingimuste muutmise vajadus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 5.2. Ühe poole taotluse lepingu tingimuste muutmiseks vaatab teine pool läbi kahekümne (20) tööpäeva jooksul arvates taotluse saamise päevast.
- 5.3. Lepingust tulenevad erimeelsused lahendatakse pooltevaheliste läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused seaduses ettenähtud korras.

6. LEPINGU JÕUSTUMINE JA KEHTIVUS

- 6.1. Leping jõustub selle allakirjutamisel mõlema poole poolt.
- 6.2. Lepingu kehtivusperiood on kolm aastat alates lepingu jõustumisest.
- 6.3. Kõik lepingust tulenevad poolte kohustused ja õigused on kehtivad täies ulatuses nende õigusjärglaste suhtes.
- 6.4. Pooltel on õigus leping üles öelda, teatades sellest teisele poolele ette vähemalt kolm kuud.

7. POOLTE REKVISIIDID

Maa-amet

Mustamäe tee 51, 10621 Tallinn

Telefon: 665 0600

Tambet Tiits

peadirektor

/allkirjastatud digitaalselt/

Sotsiaalkindlustusamet

Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn

Telefon: 6121360

peadirektor Maret Maripuu

/allkirjastatud digitaalselt/

LISA 1: Kasutaja volitatud isikud

1. Volitatud isikud:

Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Ametinimetus	E-post	Rakenduse nimetus	Vaatamisõigus / Muutmisõigus
Vadim Ivanov	38106264910	Kriisireguleerimise osakonna juhataja	Vadim.ivanov@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Muutmisõigus
Ivar Mai	39004040036	Nõunik	Ivar.mai@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Muutmisõigus
Liisa Paavel	48311150307	Nõunik	Liisa.paavel@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Muutmisõigus
Irene Peterson	46703025715	Peaspetsialist	Irene.peterson@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Muutmisõigus
Iryna Zotovych	48801180023	Peaspetsialist	iryna.zotovych@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Muutmisõigus
Tiina Teearu	48907306528	Nõunik	Tiina.teearu@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Vaatamisõigus
Helbe Karukäpp	47709192734	Nõunik	Helbe.karukapp@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Vaatamisõigus

Galina Tšerkassova	48701072227	Nõunik	galina.tserkassova@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Vaatamisõigus
Lagle Kalberg	48107312720	Erihoolekande ja rehabilitatsioonitalituse juhataja	Lagle.kalberg@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Vaatamisõigus
Maarika Liivamäe	47406152759	Nõunik	maarika.liivamae@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Vaatamisõigus
Evelyn Kaasik	47504050316	KOV nõustamistalituse juhataja	Evelyn.kaasik@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Vaatamisõigus
Katrin Lurich	47705270222	Analüütik	Katrin.Lurich@sotsiaalkindlustusamet.ee	Hoolekandeteenuse virtuaalkontor (SkA)	Vaatamisõigus